

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie nr RPLU.12.02.00-06-0039/16
pt. „Laboratorium wiedzy”**

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zatytułowanym „Laboratorium wiedzy”, nr projektu RPLU.12.02.00-06-0039/16 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, **Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2: Kształcenie ogólne.**

1. Zajęcia w ramach Projektu współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Kock, ul. Jana Pawła II 29, 21-150 Kock.
3. Realizatorem merytorycznym są szkoły:
 - Zespół Szkół w Kocku – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum,
 - Zespół Szkół w Poizdowie – Szkoła Podstawowa
4. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Kocku, ul. Jana Pawła II 29, 21-150 Kock.
5. Szkolne punkty informacyjne będą się znajdować w sekretariatach szkół i gabinetach dyrektorów.
6. Przez 1 godzinę zajęć należy rozumieć 45 minut.
7. Strona internetowa projektu – www.kock.pl

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Termin realizacji projektu: 01.06.2017 r. - 09.07.2019 r.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem uczniów i nauczycieli szkół z terenu Gminy Kock:
 - Zespół Szkół w Kocku – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum,
 - Zespół Szkół w Poizdowie – Szkoła Podstawowa
3. Celem projektu jest osiągnięcie wyższej jakości oferty edukacyjnej w szkołach podstawowych w Gminie Kock oraz lepszego dostępu do kształcenia dla uczniów tych szkół do 2019 r., dzięki doposażeniu szkół, poprawie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli oraz wdrożeniu zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji

LABORATORIUM WIEDZY

kluczowych i kształtowaniu postaw przydatnych na rynku pracy. Projekt skierowany jest do uczniów Szkoły Podstawowej i klas gimnazjalnych w Kocku oraz Szkoły Podstawowej w Poizdowie.

4. Realizacja działań zaplanowanych w projekcie będzie dostosowana do planu zajęć i potrzeb poszczególnych grup.
5. Zajęcia poprowadzą nauczyciele i specjaliści zatrudnieni przez beneficjenta do przygotowania i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
6. Nauczyciele w porozumieniu z Kierownikiem projektu i Koordynatorami szkolnymi biorący udział w projekcie opracują wykazy materiałów dydaktycznych, programy i harmonogramy zajęć realizowanych w ramach poszczególnych działań.
7. W projekcie zaplanowano następujące działania:
 - organizację zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych na rynku pracy oraz właściwych postaw (kreatywność, innowacyjność oraz praca zespołowa), w latach 2017-2019,
 - stworzenie w szkołach objętych projektem warunków do nauczania eksperymentalnego i indywidualizacji pracy, w tym z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, dzięki doposażeniu pracowni przyrodniczych w 2 szkołach Gminy Kock, a także dzięki realizacji szkoleń dla nauczycieli tych szkół,
 - poprawę kompetencji i umiejętności stosowania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych [TIK] zarówno wśród uczniów, jak i nauczycieli w/w szkół
 - poprawę stopnia wyposażenia w/w szkół w nowoczesne narzędzia i sprzęt komputerowy i multimedialny do prowadzenia zajęć edukacyjnych z zastosowaniem TIK
 - organizację wsparcia psychologiczno-pedagogicznego (doradztwa edukacyjno-zawodowego).

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikowania uczestników

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi uczestników projektu o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
3. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane uczestnikom projektu będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020*;

LABORATORIUM WIEDZY

4. Szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
5. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje koordynator szkolny.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 534 uczestników projektu, w tym 484 uczniów i 50 nauczycieli.
3. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona w terminie: nauczyciele – 08.2017, uczniowie – 1-15 wrzesień 2017 r. oraz 1-18.09.2018 r. W przypadku zrekrutowania niewystarczającej ilości uczestników za zgodą Instytucji Zarządzającej rekrutacja zostanie przedłużona.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w szkołach w sposób jawny metodą wewnętrzną w formie aktywnej i pasywnej.
5. Forma aktywna polega na organizowaniu spotkań informacyjnych dla uczniów i ich rodziców (np. podczas lekcji wychowawczych i „wywiadówek”) oraz dla nauczycieli.
6. Forma pasywna polega na kampanii informacyjnej na stronie www projektu oraz plakatów w szkołach.
7. Dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa, oświadczenia i regulamin dostępne są na stronie www, w sekretariacie szkoły, w biurze projektu oraz podczas spotkań informacyjnych. Zgłoszenia składać można będzie w biurze projektu i podczas spotkań.
8. Kryteria formalne:
 - a. uczeń lub nauczyciel szkoły objętej projektem
 - b. złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (w przypadku ucznia wymagana zgoda rodziców/opiekunów; w przypadku nauczycieli zgoda dyrekcji)
 - c. zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu oraz o ile dotyczy:

LABORATORIUM WIEDZY

- d. ksero orzeczenia o niepełnosprawności/dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza
 - e. zaświadczenie o pobieraniu świadczeń z GOPS
 - f. ksero świadectwa z poprzedniego roku.
9. Kryteria merytoryczne:
- Uczniowie:
- a. 10 pkt. – osoba niepełnosprawna
 - b. 5 pkt. – niskie dochody w rodzinie
 - c. 3 pkt. – osoby dojeżdżające do szkoły
 - d. 1 pkt. – ocena 4 (semestr) z 2 lub więcej przedmiotów (po 1 pkt za każdy przedmiot)
10. Za wybór uczestników projektu odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna w składzie: koordynator szkolny oraz kierownik projektu.
11. Uwzględniając kryteria komisja zakwalifikuje osoby z największą ilością punktów, ustali listę podstawową oraz rezerwową (osoby z rezerwy będą przyjmowane w przypadku rezygnacji uczestnika projektu z listy podstawowej – o przyjęciu decyduje komisja).
12. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni przez jeden z następujących kanałów: strona www. projektu, biuro projektu, informacja telefoniczna.
13. W przypadku problemów z rekrutacją przewiduje się intensywniejszą akcję promocyjną, organizowanie dodatkowych spotkań z uczniami lub rodzicami, zaangażowanie do rekrutacji nauczycieli i wychowawców.
14. W procesie rekrutacji przestrzegać będziemy polityki równych szans. Zapewnione zostanie: prowadzenie rekrutacji w pomieszczeniach i budynkach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, umożliwienie zgłaszania uczestnictwa także przez telefon (dla osób z niepełnosprawnością wzroku), wykorzystanie podczas promowania działań rekrutacyjnych różnorodnych, niestereotypowych wizerunków, unikanie utrwalania stereotypowych wizerunków ON (np. na wózku inwalidzkim). Wnioskodawca zakłada równe wsparcie dla K i M, uwzględniając ich indywidualne potrzeby (prowadzenie wywiadów podczas rekrutacji). Wnioskodawca dostosuje rekrutację do potrzeb ON w zależności od rodzaju niepełnosprawności (m.in. pomoc w przygotowaniu dokumentów rekrutacyjnych). Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentacji rekrutacyjnej w formie elektronicznej lub telefonicznej. w takim przypadku weryfikacja wiarygodności danych odbędzie się na indywidualnych warunkach ustalonych z organizatorem projektu (np. kontakt indywidualny w przypadku utrudnienia w dojeździe) z zastrzeżeniem przestrzegania zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

LABORATORIUM WIEDZY

15. Projekt jest zgodny z Zasadą Zrównoważonego Rozwoju, ponieważ zapewnia możliwość zaspokojenia potrzeb rozwojowych obecnej generacji bez naruszania zdolności do zaspokajania potrzeb rozwojowych przyszłych pokoleń - dążenie do rozwoju społeczno-gospodarczego nie odbywa się kosztem naruszenia równowagi w przyrodzie.

§6

Zasady ukończenia, rezygnacji z udziału w projekcie oraz procedura odwoławcza

1. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika/czki z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie organizatorowi pisemnej (osobiście, faksem, pocztą lub mailem) lub ustnej informacji o tym fakcie. Zgłoszenie uczestnika o rezygnacji z udziału w projekcie powinno być odnotowane w protokole rekrutacji/aneksie do protokołu.
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki projektu z listy uczestników/ek projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy uczestnik/czka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat/ka z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 4 ust. 8.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, uczestnik/czka jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
9. W przypadku niezakwalifikowania do udziału w projekcie lub niewyrażenia zgody na rezygnację z udziału w projekcie, uczestnik ma prawo złożyć do koordynatora szkolnego w ciągu 3 dni roboczych od zaistniałej sytuacji odwołanie w formie pisemnej.

LABORATORIUM WIEDZY

10. Koordynator projektu po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy oraz specjalisty do spraw rekrutacji i organizacji usług zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od złożenia odwołania udzielić pisemnej odpowiedzi uczestnikowi projektu.
11. Decyzja koordynatora jest ostateczna.

§ 7

Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjenci ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w biurze projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Organizator powiadomi uczestników/czki o wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu, w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 należy do Burmistrza Miasta Kock.
7. Ogólny nadzór oraz rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Burmistrza Miasta Kock.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2017 r. i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

LABORATORIUM WIEDZY

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy - uczeń.

Załącznik nr 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - uczeń.

Załącznik nr 3. Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych.

Załącznik nr 4. Oświadczenie rodzica/opiekuna Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

Załącznik nr 5. Formularz zgłoszeniowy - nauczyciel.

Załącznik nr 6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - nauczyciel.

LABORATORIUM WIEDZY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego