

## Referat Finansów Publicznych i Podatków

**Kierownik Referatu: mgr Paweł Guz**

Tel.: 081 8591004

Referat Finansów Publicznych podlega bezpośrednio Skarbnikowi Miasta.

### Referat tworzą:

Stanowiska d/s księgowości budżetowej

Stanowisko d/s wymiaru podatków i opłat lokalnych

Stanowisko d/s poboru podatków i opłat lokalnych księgowości podatkowej i egzekucji

Stanowisko d/s obsługi kasowej

### Zadania Referatu

Referat Finansów Publicznych i Podatków poza zadaniami wspólnymi realizowanymi przez wszystkie wydziały i samodzielne stanowiska określone w §10 Regulaminu Organizacyjnego realizuje następujące zadania szczegółowe:

- Wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym i rodzinnym w postępowaniu o zwolnieniu od kosztów sądowych osób fizycznych.
- Opracowanie projektu budżetu miasta.
- Przekazywanie właściwym jednostkom do realizacji zadań i ustaleń wynikających dla nich z uchwalonego budżetu miasta.
- Zapewnienie prawidłowego przebiegu wykonania budżetu miasta, a szczególnie czuwanie nad stałym zachowaniem równowagi budżetowej.
- Przygotowanie propozycji dotyczących zmian w budżecie.
- Opracowywanie sprawozdań (rocznych i okresowych) z wykonania budżetu miasta oraz z działalności finansowej miasta.
- *Prowadzenie ewidencji składników mienia komunalnego.*
- *Opracowywanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w ustawach.*
- *Przygotowanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatków i opłat.*
- *Przygotowanie w porozumieniu z właściwymi jednostkami projektów uchwał Rady Miasta w sprawach majątkowych miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących spraw wymienionych w art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a - i, ustawy o samorządzie terytorialnym.*
- *Opracowywanie o porozumieniu z właściwymi jednostkami projektów uchwał Rady Miasta w sprawach:*

a) określenie wysokości sumy, do której zarząd miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

b) współdziałanie z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku.

- *Dokonywanie wymiaru i poboru podatku i opłat, które zgodnie z ustawami szczególnymi, stanowią dochody budżetu miasta, a których wymiar i pobór należy do właściwości urzędów skarbowych.*
- *Określanie wysokości stawek podatku od posiadania psów, terminów płatności tego podatku i sposobu jego poboru, zarządzanie poboru tego podatku w drodze inkasa i określania inkasentów, a także wprowadzanie ulg i zwolnień w tym podatku innych niż określone w*

- ustawie o podatkach i opłatach lokalnych (przygotowywanie projektów uchwał w tej sprawie).*
- *Określanie wysokości dziennych stawek opłaty targowej i sposobu poboru tej opłaty, zarządzanie poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz określanie inkasentów oraz ich wynagrodzenia (przygotowywanie projektów uchwał w tej sprawie).*
  - *Stosowanie innych zwolnień od opłaty targowej niż określone w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych (przygotowywanie projektów uchwał w tej sprawie).*
  - *Opracowywanie w porozumieniu z właściwymi jednostkami projektów uchwał wprowadzających opłatę administracyjną za czynności urzędowe wykonywane przez komórki organizacyjne urzędu, jeżeli czynności te nie są objęte przepisami o opłacie skarbowej ( art. 16 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych).*
  - *Przygotowywanie projektów uchwał dotyczących finansowania powiązanych z budżetem miasta przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych oraz sprawowanie nadzoru nad ich gospodarką finansową.*
  - *Prowadzenie spraw związanych z naruszeniem dyscypliny budżetowej.*
  - *Zbieranie materiałów informacyjnych niezbędnych do dokonania wymiaru podatków i opłat oraz właściwe ich rozpracowywanie i wykorzystanie.*
  - *Przeprowadzenie kontroli i lustracji płatników podatków i opłat pod kątem prawidłowości opodatkowania i wymierzenia opłat.*
  - *Przygotowywanie projektów uchwał dotyczących umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności należności podatkowych.*
  - *Nadawanie biegu odwołaniom w sprawach podatków i opłat.23) Prowadzenie księgowości podatków i opłat sprawozdawczości w tym zakresie.*
  - *Egzekwowanie zaległych należności podatkowych, a szczególnie wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych za zaległości podatkowe.*
  - *Utrzymywanie współpracy z urzędami skarbowymi w Białogardzie i Koszalinie w zakresie planowania i wykonywania dochodów budżetu miasta.*
  - *Prowadzenie spraw związanych z poborem należności z tytułu nałożonych na osoby fizyczne i prawne grzywien, mandatów i innych obligatoryjnych opłat.*
  - *Naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń dla pracowników urzędu.*
  - *Prowadzenie kasy.*
  - *Opracowywanie sprawozdań z realizacji programów gospodarczych.*
  - *Udzielanie organom egzekucyjnym, w tym również sądowym żądanych informacji niezbędnych do prowadzenia egzekucji.*
  - *Dokonywanie wymiaru składek emerytalnych dla rolników.*