

Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych

Kierownik Referatu: Henryka Niedziela

tel: (81) 859 10 77

W skład referatu wchodzi:

Urząd Stanu Cywilnego

Stanowisko d/s Obywatelskich i Obronnych

Stanowisko d/s oświaty, kultury i sportu

Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych podlega bezpośrednio Kierownikowi Referatu.

Zadania Referatu:

Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych poza zadaniami wspólnymi realizowanymi przez wszystkie referaty i samodzielne stanowiska określone w §10 Regulaminu Organizacyjnego realizuje następujące zadania szczegółowe:

- Prowadzenie ewidencji ludności oraz związanej z tym dokumentacji.
- Przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania lub wymeldowania w sytuacjach określonych w art. 8, 15 i 47 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.
- Wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie.
- Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na zbiórki publiczne, jeżeli zbiórka ma być prowadzona na terenie miasta.
- Przyjmowanie zawiadomień w sprawach odbycia zgromadzeń publicznych.
- Sporządzanie spisów wyborców dla wyborów i referendum.
- Prowadzenie kancelarii tajnej urzędu.
- Wykonywanie prac związanych z przygotowaniem poboru do wojska oraz jego przeprowadzeniem.
- Prowadzenie rejestracji przedpoborowych.
- Prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o konieczności sprawowania przez żołnierzy oraz osoby spełniające zastępczo obowiązek służby wojskowej bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny lub prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz uznania ich za jedynych żywicieli rodziny.
- Wykonywanie czynności związanych z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony oraz współdziałanie w tych sprawach z organami wojskowymi.
- Prowadzenie spraw dotyczących uwzględniania postulatów odnoszących się do Sił Zbrojnych przekazywanych przez upoważnione do tego organy wojskowe lub organy obrony cywilnej.
- Podejmowanie przedsięwzięć związanych z nadzorem nad ochroną przeciwpożarową.
- Organizowanie wykonywania przez jednostki organizacyjne miasta zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, w tym ustalanie zadań szczegółowych oraz trybu ich realizacji.
- Wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem ludzi i mienia komunalnego na wypadek wojny oraz innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, określonych w stosownych ustawach,
- Opracowywanie planu obrony cywilnej miasta oraz nadzorowanie opracowania planów obrony cywilnej zakładów pracy.
- Przygotowywanie i zapewnienie działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności oraz systemu wykrywania skażeń.
- Tworzenie formacji obrony cywilnej.

- Proponowanie osób przeznaczonych na stanowiska komendantów formacji obrony cywilnej.
- Nakładanie obowiązków powszechnej samoobrony ludności.