**PROCEDURA REALIZACJI OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

**w Urzędzie Miejskim w Kocku**

\*Niniejszy dokument jest wyłącznie dokumentem wewnętrznym stanowiącym własność administratora danych osobowych.

\*Celem procedury jest wskazanie działań jakie należy wykonać oraz stanowi zasady i reguły postępowania, które należy stosować aby właściwie wykonywać obowiązki administratora danych w zakresie zabezpieczenia danych osobowych.

\*Dokument (procedura bez klauzul) stanowi tajemnicę organizacji i nie należy jej publikować, lecz rozpowszechniać jedynie wśród pracowników organizacji.

Spis treści

[1. Zasady Ogólne 3](#_Toc15580114)

[2. Zasady dotyczące postępowania administracyjnego 3](#_Toc15580115)

[2.1. Wezwania 3](#_Toc15580116)

[2.2. Wszczęcie postępowania 3](#_Toc15580117)

[2.3. Zawiadomienie o braku właściwości 4](#_Toc15580118)

[2.4. Milczące załatwienie sprawy 4](#_Toc15580119)

[2.5. Pozostałe przypadki: 4](#_Toc15580120)

[3. Zasady dotyczące Planowania Przestrzennego w Mieście Kock 5](#_Toc15580121)

[3.1. W zakresie planu miejscowego: 5](#_Toc15580122)

[3.2. W zakresie projektu uchwały dot. zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń: 5](#_Toc15580123)

[4. Zasady dotyczące zamówień publicznych 6](#_Toc15580124)

[5. Zasady dotyczące gospodarki komunalnej 6](#_Toc15580125)

[6. Zasady dotyczące gospodarki nieruchomościami 7](#_Toc15580126)

[7. Zasady dotyczące podatków i opłat 7](#_Toc15580127)

[8. Zasady dotyczące CEIDG 7](#_Toc15580128)

[9. Zasady dotyczące Informacji Publicznej 7](#_Toc15580129)

[10. Zasady dotyczące wycinki drzew 7](#_Toc15580130)

[11. Zasady dotyczące sprzedaży napojów alkoholowych 8](#_Toc15580131)

[12. Zasady dotyczące klauzul KDR i GKRPA 8](#_Toc15580132)

[12.1. Karta Dużej Rodziny 8](#_Toc15580133)

[12.2. Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 8](#_Toc15580134)

[13. Postanowienia końcowe 8](#_Toc15580135)

[14. Załączniki 8](#_Toc15580136)

W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Kocku wprowadza się następujące reguły:

1. Zasady Ogólne
2. Przed podjęciem działań z danymi osobowymi należy umożliwić osobie, której dane dotyczą zapoznanie się z klauzulą informacyjną.
3. Informowanie powinno się dokonać bez prośby zainteresowanego.
4. Treść klauzuli należy skonsultować każdorazowo z inspektorem w celu potwierdzenia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Ogólna klauzula informacyjna Urzędu Miejskiego w Kocku powinna zostać umieszczona w skróconej wersji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
6. Pełna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kocku powinna zostać umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Kocku. Klauzula powinna być również dostępna u pracowników sekretariatu na żądanie zainteresowanego.
7. Zindywidualizowane klauzule informacyjne dot. pracy konkretnych wydziałów, stanowisk pracy powinny być umieszczone w widocznym miejscu (wywieszone na ścianach, na biurkach itp.) w pomieszczeniu, w którym petenci mogą składać wnioski i uzyskać informacje oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku i na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Kocku.
8. Pracownicy/Inspektorzy są odpowiedzialni za umieszczenie odpowiedniej klauzuli w pomieszczeniu w którym świadczą pracę w zależności od wydział/działu w którym pracują.
9. Zasady dotyczące postępowania administracyjnego
	1. Wezwania
10. Treść ogólnej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kocku dołączana jest to do wezwania osoby do udziału w podejmowanych czynnościach, do złożenia wyjaśnień lub zeznań osobiście, przez pełnomocnika, na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego chyba, że wezwany posiada te informacje, a ich zakres lub treść nie uległy zmianie.
	1. Wszczęcie postępowania
11. Bez względu na to czy postępowanie wszczynane jest na wniosek lub z urzędu, treść ogólnej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kocku dołączana jest przy pierwszej czynności skierowanej do strony, chyba że strona posiada te informacje, a ich zakres lub treść nie uległy zmianie.
12. Treść ogólnej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kocku dołączana jest również do postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania gdy żądanie wszczęcie postępowania zostało wniesione przez osobę niebędącą stroną lub z innych uzasadnionych przyczyn postępowanie nie może być wszczęte.
	1. Zawiadomienie o braku właściwości
13. Treść ogólnej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kocku dołączana jest zawiadomienia o przekazaniu sprawy, w sytuacji jeżeli organ administracji do którego wniesiono podanie jest niewłaściwy w sprawie.
14. Treść ogólnej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kocku umieszcza się również w treści zawiadomienia o konieczności wniesienia przez składającego podania, odrębnych podań do właściwego organu.
15. Treść ogólnej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kocku umieszcza się również w treści zawiadomienia o przekazaniu skargi do właściwego organu.
	1. Milczące załatwienie sprawy
16. W sprawach załatwianych milcząco ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kocku umieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kocku, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku oraz w widocznym miejscu w siedzibie Urzędu.
17. Publikacja klauzuli informacyjnej, w sposób określony w ust. 1, nie zwalnia Urzędu Miejskiego w Kocku z obowiązku ich przekazania przy pierwszej czynności skierowanej do stron.
	1. Pozostałe przypadki:

Treść ogólnej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kocku dołączana jest również przy pierwszej czynności skierowanej do strony w sytuacji:

1. Wydawania zaświadczeń;
2. W sprawach skarg i wniosków;

**W sytuacji kiedy pierwsze pismo kierowane do strony (wezwanie, informacja o wszczęciu postępowania itp.) dotyczy konkretnej sprawy z zakresu spraw wskazanych poniżej, zamiast ogólnej klauzuli informacyjnej do pisma należy dołączyć zindywidualizowaną do konkretnej kategorii spraw lub wydziału klauzulę informacyjną !**

1. Zasady dotyczące Planowania Przestrzennego w Mieście Kock
	1. W zakresie planu miejscowego:
2. Klauzula informacyjna dotycząca zagospodarowania przestrzennego na etapie:
* sporządzania projektu planu miejscowego;
* wprowadzania zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz ogłaszania o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu;
* rozpatrywania uwag;
* wprowadzania zmian do projektu planu;
* przedstawiania radzie gminy projekt planu miejscowego wraz z listą nieuwzględnionych uwag;

jest publikowana przez jej udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kocku, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku, oraz w widocznym miejscu w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kocku.

1. Klauzula informacyjna dotycząca zagospodarowania przestrzennego na etapie:
* ogłoszenia w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu;
* wyznaczenia w ogłoszeniu, terminu, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą wnosić uwagi dotyczące projektu planu,

jest publikowana przez jej udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kocku, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku, oraz w widocznym miejscu w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kocku, a także w obwieszczeniu, o którym mowa w art. 17 pkt 1, albo w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 17 pkt 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

* 1. W zakresie projektu uchwały dot. zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń:
1. Klauzula informacyjna dotycząca zagospodarowania przestrzennego na etapie:
* rozpatrywania zgłoszonych uwag i sporządzania listy nieuwzględnionych uwag

jest publikowana przez jej udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kocku, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku, oraz w widocznym miejscu w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kocku.

1. Klauzula informacyjna dotycząca zagospodarowania przestrzennego na etapie:
* ogłaszania w prasie lokalnej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie o wyłożeniu projektu uchwały, do publicznego wglądu

jest publikowana przez jej udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kocku, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku, oraz w widocznym miejscu w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kocku, a także w obwieszczeniu, o którym mowa w art. 17 pkt 1, albo w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1. Zasady dotyczące zamówień publicznych

Klauzula informacyjna dotycząca zamówień publicznych powinna zostać umieszczona:

1. wspecyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
2. W tych trybach udzielenia zamówienia publicznego, w których w momencie wszczęcia postępowania SIWZ nie jest jeszcze udostępniana wykonawcom, powyższą klauzulę Urząd Miejski w Kocku powinien zamieścić w treści ogłoszenia o zamówieniu:
* w przypadku ogłoszenia o zamówieniu publikowanego w BZP była sekcja IV.6) Informacje administracyjne, pkt IV.6.6) Informacje dodatkowe;
* w przypadku ogłoszenia o zamówieniu w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa publikowanego w BZP była sekcja IV.7) Informacje administracyjne, pkt IV.7.3) Informacje dodatkowe;
* w przypadku ogłoszenia o konkursie publikowanego w BZP była sekcja IV.2) Informacje administracyjne, pkt IV.2.2) Informacje dodatkowe;
* w przypadku ogłoszenia o zamówieniu publikowanego w Dz.U. UE była sekcja VI. Informacje uzupełniające w pkt VI.3) Informacje dodatkowe;
* w przypadku ogłoszenia o zamówieniu w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa publikowanego w Dz.U. UE była sekcja VI. Informacje uzupełniające w pkt VI.3) lub VI.2 Informacje dodatkowe.
* w przypadku ogłoszenia o konkursie publikowanego w Dz. Urz. UE była sekcja VI. Informacje uzupełniające, pkt VI.3) Informacje dodatkowe.
1. W trybach, w których zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poprzez skierowanie zaproszenia do negocjacji, treść klauzuli powinna zostać umieszczona w treści zaproszenia.
2. W przypadku postępowań lub konkursów będących w toku, klauzula informacyjny powinna być podana w korespondencji kierowanej bezpośrednio do wykonawców po otwarciu ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ewentualnie w przypadku postępowań lub konkursów w toku – niezwłocznie.
3. Zasady dotyczące gospodarki komunalnej

Treść klauzuli informacyjnej z zakresu gospodarki komunalnej powinna zostać umieszczona w treści deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, uchwalanej w drodze uchwały przez Radę Miejską, oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku i stronie BIP Urzędu Miejskiego w Kocku.

1. Zasady dotyczące gospodarki nieruchomościami

Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej gospodarki nieruchomościami powinna być dołączona do:

* wniosku o wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
* wniosku o zatwierdzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości,
* wniosku o wydanie zaświadczeń w sprawie: rewitalizacji, prowadzenie gospodarstw przez rodziców,
* wniosku o zatwierdzenie projektu podziału nieruchomości,
* wniosku o rozgraniczenie nieruchomości,
* wniosku o nadanie numeru stałego i tymczasowego,

oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku i stronie BIP Miasta Kock.

1. Zasady dotyczące podatków i opłat

Treść klauzuli informacyjnej z zakresu podatku akcyzowego lub z zakresu podatków i opłat powinna być dołączana przy pierwszej czynności skierowanej do strony oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku oraz stronie BIP Miasta Kock.

1. Zasady dotyczące CEIDG

Treść klauzuli informacyjnej CEIDG powinna zostać dołączona do formularza wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dostępnego w Urzędzie Miejskim oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku, a także na stronie BIP Miasta Kock.

1. Zasady dotyczące Informacji Publicznej

Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej informacji publicznej powinna być dołączana przy pierwszej czynności skierowanej do strony (wraz z odpowiedzią, decyzją o odmowie, wezwaniu do uzupełnienia braków, informacji o przedłużeniu postępowania itp.) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku, a także na stronie BIP Miasta Kock.

1. Zasady dotyczące wycinki drzew

Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej wycinki drzew powinna był dołączona do wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu dostępnego w Urzędzie Miejskim oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku oraz stronie BIP Miasta Kock.

1. Zasady dotyczące sprzedaży napojów alkoholowych

Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej sprzedaży napojów alkoholowych powinna być dołączana przy pierwszej czynności skierowanej do strony (wezwaniu do uzupełnienia braków, informacji o przedłużeniu postępowania, decyzją itp.) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku oraz stronie BIP Miasta Kock.

1. Zasady dotyczące klauzul KDR i GKRPA
	1. Karta Dużej Rodziny

Klauzula informacyjna dotycząca Karty Dużej Rodzinny powinna zostać opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku, na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Kocku oraz wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kocku.

* 1. Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Klauzula informacyjna dotycząca Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powinna zostać opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku, na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Kocku.

1. Postanowienia końcowe
2. Administrator zobowiązany jest zapoznać z niniejszą procedurą wszystkie osoby przetwarzające dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Kocku.
3. Niezależnie od odpowiedzialności określonej w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, naruszenie zasad określonych w niniejszej Procedurze może być podstawą rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z osobą, która dopuściła się naruszenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze mają zastosowanie przepisy RODO oraz przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Integralną częścią Procedury są jej załączniki, opisane w wykazie. Zmiana załączników lub ich aktualizacja nie wymaga zmiany dokumentu Procedury.
6. Załączniki
7. Klauzula informacyjna ogólna;
8. Klauzula informacyjna ogólna – wersja skrócona;
9. Klauzula informacyjna – Zagospodarowanie przestrzenne;
10. Klauzula informacyjna – Gospodarka Komunalna;
11. Klauzula informacyjna – Gospodarka Nieruchomościami;
12. Klauzula informacyjna – Podatki i opłaty lokalne;
13. Klauzula informacyjna – Akcyza;
14. Klauzula informacyjna – Sprzedaż napojów alkoholowych;
15. Klauzula informacyjna – Wycinka drzew;
16. Klauzula informacyjna – CEIDG;
17. Klauzula informacyjna – Zamówienia Publiczne;
18. Klauzula informacyjna - Zamówienia Publiczne poniżej progu;
19. Klauzula informacyjna – Informacja Publiczna;
20. Klauzula informacyjna – Karta Dużej Rodziny;
21. Klauzula informacyjna – Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

„Niniejszym jako pracownik Urzędu Miejskiego w Kocku oświadczam, że zapoznałem się z procedurą dotyczącą spełniania obowiązku informacyjnego i zobowiązuje się do jej natychmiastowego zastosowania”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stanowisko pracy | Data zapoznania się | Czytelny podpis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |