

REGULAMIN UŻYTKOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

Miasta Kock

Spis treści

1. Postanowienia ogólne.....	2
2. Cel i podstawa stosowania systemu monitoringu wizyjnego.....	2
3. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego.....	2
4. Funkcjonowanie i obsługa monitoringu.....	3
5. Udostępnianie danych objętych systemem monitoringu.....	3



1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Kock, miejsca instalacji kamer na terenie Miasta Kock, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia.
2. Regulamin ustanawia zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego.

2. Cel i podstawa stosowania systemu monitoringu wizyjnego.

Monitoring wizyjny wykorzystywany jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej. Podstawą prawną przetwarzania danych za pośrednictwem systemu monitoringu jest obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy o samorządzie gminnym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).

3. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego

1. Na system monitoringu miejskiego składają się:
 - 4 kamery umieszczone na budynku stanowiącym przystanek i poczekalnię busów na Rynku w Kocku, plac Anny Jabłonowskiej, 21-150 Kock,
 - 1 kamera umieszczona na sklepie Groszek obejmująca obszar Placu Anny Jabłonowskiej nr 17, 21-150 Kock
 - 2 kamery umieszczone na budynku z punktem „Pyszny Kebab” obejmująca obszar parkingu Placu Jabłonowskiej po stronie zachodniej Rynku,
 - 1 kamera umieszczona na budynku Gminnej Spółdzielni Samopomoc Chłopska w Kocku obejmująca obszar skrzyżowania ul.: 1 Maja i Berka Joselewicza, ul. Berka Joselewicza 2, 21-150 Kock
 - 1 kamera umieszczona na budynku Domu Kultury w Kocku im. Księżnej Anny z Sapiehów Jabłonowskiej ul. Apteczna 4, 21-150 Kock skierowana na plac przyległy do budynku od strony południowej.
 - 1 kamera umieszczona przy ul. Tadeusza Kościuszki obejmująca obszar przy placu zabaw
2. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego przez umieszczenie tablic zawierających:
 - Informację o Administratorze Danych Osobowych,
 - Informację o celu stosowania monitoringu wizyjnego,
 - Informacje o sposobie uzyskania dodatkowych informacji,
 - Znak graficzny informujący o tym, że obiekt objęty jest monitoringiem.
3. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone poprzez stosowany monitoring jest realizowany poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej dostępnej w sekretariacie Urzędu oraz za pośrednictwem strony internetowej <https://kock.pl/> oraz stronie podmiotowej BIP <https://umigkock.e-biuletyn.pl/index.php?id=189>
4. Do zabezpieczenia rejestratorów oraz nośników stosuje się zapisy zawarte w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych dotyczących zastosowanych środków bezpieczeństwa (środków technicznych i organizacyjnych).

5. Montaż elementów składających się na system monitoringu przeprowadzany jest po dokonaniu analizy jego umiejscowienia pod kątem poszanowania prywatności, intymności i godności osób przebywających na terenie Urzędu.

4. Funkcjonowanie i obsługa monitoringu

1. System monitoringu działa całą dobę.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres 10 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po upływie tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez, monitoring wizyjny.
5. Urządzenie i oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt umieszczony jest w pomieszczeniu szczególnej ochrony tj. serwerowni Urzędu Miejskiego w Kocku, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby.
6. Dostęp do monitora, na którym możliwy jest bieżący podgląd jest zabezpieczony hasłem dostępu, które jest znane jedynie osobom upoważnionym.
7. Dostęp do podglądu kamer umieszczonych na terenie Miasta Kock oraz na drogach publicznych jest dostępny za pomocą aplikacji webcar, do której hasło i login posiada jedynie pracownik Urzędu zatrudniony na stanowisku informatyk/inspektor ds. informacji publicznej sportu i informatyki.
8. Administrator według potrzeb może powierzyć podmiotom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności działania, dokonywanie napraw czy rozbudowę sieci monitoringu.

5. Udostępnianie danych objętych systemem monitoringu.

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu może zwrócić się pisemnie do Administratora Danych z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie przyjętego okresu ich przechowywania.
3. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały poprzez oznaczenie:
 - numeru porządkowego kopii,
 - daty wykonania kopii,
 - okresu, którego dotyczy nagranie,
 - źródła danych
4. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD w formacie który wnioskodawca jest w stanie odtworzyć. Jeśli wnioskodawca prosi o zapis w formacie którego ADO nie jest w stanie wygenerować, musi pokryć ewentualny koszt formatowania zapisu przez firmę zewnętrzną.

5. Wnioskodawca po złożeniu wniosku jest informowany o ewentualnych kosztach związanych z obróbką graficzną kopii nagrania, polegającej na anonimizacji pozostałych osób, których wizerunki utrwalone są razem z wnioskującym. W przypadku gdy ADO sam może przeprowadzić animizację pierwsza kopia udostępniana jest nieodpłatnie.
6. Zabezpieczona kopia nagrania przechowywana jest przez 6 miesięcy od złożenia wniosku w szafie zamykanej na klucz w pomieszczeniu zamykanym na klucz z dostępem ograniczonym jedynie dla osób upoważnionych.
7. W przypadku nieodebrania nośnika z kopią nagrania w ciągu 6 miesięcy, nośnik zostanie fizycznie zniszczony.
8. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - numer porządkowy kopii,
 - datę sporządzenia kopii
 - okres, którego dotyczy nagranie
 - źródło danych
 - informację o udostępnieniu ze wskazaniem daty
 - informację o zniszczeniu kopii ze wskazaniem daty.
9. Nośnik z kopią nagrania przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy.

