

załącznik do zarządzenia Nr 0050.1.460.2023 Burmistrza Miasta Kock z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu organizowania i świadczenia usług opiekuńczych na terenie Gminy Kock w 2024 r.

Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na powierzeniu organizowania i świadczenia usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie gminy Kock, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 1

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Kock ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie gminy Kock, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 2

1. Przedmiotem konkursu jest zadanie własne gminy, określone w art. 50 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) polegające na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Świadczenie usług opiekuńczych będzie realizowane we wszystkie dni tygodnia na terenie Gminy Kock.
3. Planowana (szacowana) liczba godzin usług opiekuńczych do wykonania w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. wynosi 7 000 godzin.
4. Faktyczna liczba zrealizowanych godzin usług opiekuńczych może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb środowiska lokalnego w zakresie tej formy pomocy.
5. Celem usług opiekuńczych jest zmniejszenie niesamodzielności (obiektywnie istniejącej lub subiektywnie odczuwanej) u osób, które doświadczają ograniczeń w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych oraz kompensowanie utraconej samodzielności działaniami umożliwiającymi tym osobom dalsze funkcjonowanie na najwyższym możliwym poziomie aktywności w swoim środowisku zamieszkania.
6. Usługi opiekuńcze powinny być realizowane z uwzględnieniem dostosowania poszczególnych usług do indywidualnych potrzeb osób wymagających wsparcia i powinny obejmować: 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, 2) opiekę higieniczną, 3) opiekę pielęgnacyjną zaleconą przez lekarza, 4) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
7. Ustalenia uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych dokonuje z upoważnienia Burmistrza Miasta Kock Kierownik Ośrodek Pomocy Społecznej w Kocku w drodze decyzji

administracyjnej.

§ 3

Kwota przeznaczona na powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 i 2 wynosi 200 000 zł.

§ 4

Zadanie należy realizować w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 5

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, opisem zamieszczonym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert i w ofercie oraz zawartą umową.
2. Usługi opiekuńcze mogą świadczyć osoby posiadające:
 - 1) dyplom uprawniający do posługiwania się tytułem opiekunki środowiskowej, siostry PCK, pielęgniarki, opiekuna osoby starszej, opiekuna medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej lub kwalifikacje potwierdzone dokumentem ukończenia kursu dla opiekunów (kursu sióstr pogotowia PCK bądź innego równoważnego),
 - 2) wiedzę i umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
 - 3) przeszkolenie w zakresie warunków umowy i zasad prowadzenia dokumentacji wykonanych czynności,
 - 4) stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług opiekuńczych
 - 5) predyspozycje do pracy z ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi.
3. Koordynator lub osoby sprawujące nadzór merytoryczno-organizacyjny nad realizacją usług opiekuńczych powinny posiadać co najmniej średnie wykształcenie o kierunku społecznym lub medycznym oraz udokumentowane, minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe.
4. Osoby świadczące usługi zobowiązane są wykonywać usługi przy zachowaniu należytej staranności, wysokich standardów etycznych i moralnych oraz przestrzegć następujących zasad:
 - 1) legitymowania się dokumentem (np. legitymacją, identyfikatorem) ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem podmiotu realizującego zadanie,
 - 2) zachowania tajemnicy w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
 - 3) nie wprowadzania do mieszkań świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych,
 - 4) szanowanie woli świadczeniobiorcy w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby.
5. Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin, nie więcej niż 6 godzin dziennie, w przedziale czasowym ustalonym indywidualnie z wnioskodawcą/świadczeniobiorcą.
6. Jedna godzina usługi (60 min.) jest czasem przeznaczonym do wykonywania czynności bezpośrednio na rzecz świadczeniobiorcy.
7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia punktu obsługi świadczeniobiorców na terenie miasta Kock, z dostępem do telefonu,

- 2) wyznaczenia koordynatora odpowiedzialnego w szczególności za organizowanie i nadzór merytoryczny nad świadczonymi usługami,
 - 3) zatrudnienia osób zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) zapewnienia osobom świadczącym usługi:
 - a) narzędzi pracy i odzieży ochronnej dostosowanych do zakresu pomocy,
 - b) systematycznych szkoleń uaktualniających oraz podnoszących wiedzę i umiejętności,
 - c) wsparcia np. poprzez doradztwo metodyczne, superwizję;
 - 1) prowadzenia, odrębnie dla każdej osoby objętej usługami, miesięcznej ewidencji czasu wykonania czynności zawierającej: datę, liczbę godzin usług, podpis osoby objętej opieką (lub jej przedstawiciela), potwierdzający fakt wykonania zlecenia,
 - 2) sporządzania comiesięcznych zestawień obejmujących zbiorcze zestawienie liczby świadczeniobiorców i godzin usług zrealizowanych w danym miesiącu, z podziałem na obsługiwane rejony,
 - 3) składania zestawień, o których mowa w pkt 6 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kocku do dnia 5 dnia każdego miesiąca po miesiącu rozliczanym,
 - 4) udostępnianie informacji o zakresie wykonywanych prac na rzecz podopiecznych, harmonogramów pracy opiekunek, prowadzenie kart czasu pracy, raportowanie według ustalonego wzoru,
8. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) oraz zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz aktami wykonawczymi do ustawy.
9. Podmiot realizujący zadanie jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone w podczas i w związku z realizacją zadania.

§ 6

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej.

§ 7

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 z późn. zm) oraz uchwale NR 0007.XXXIX.309.2023 Rady Miejskiej w Kocku z dnia 4 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r., poz. 7556).

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. W ramach otwartego konkursu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na realizację zadania.

§ 8

1. Oferent może złożyć jedną ofertę na realizację zadania.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis/wypis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez oferenta działalności, wskazujący organy uprawnione do reprezentacji i osoby wchodzące w skład organów,
 - 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu,
 - 3) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów.

§ 9

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnoprawnym, złożone w przewidzianym terminie. Oferty niezłożone we wskazanym terminie lub te, które wpłyną pocztą po terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej spośród zgłoszonych ofert w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przy otwarciu kopert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.
4. Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Kock dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zatwierdzenie wyboru oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
6. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Kock po podpisaniu stosownej umowy.
7. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 z późn. zm);
 - 1) ocena przedstawionej kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 2) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne.

- Przepis ust. 7 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 10

Oferty należy składać lub przysyłać pocztą w terminie do 11 stycznia 2024 r. w Urzędzie Miejskim w Kocku, ul. Jana Pawła II 29 w Sekretariacie Urzędu do godziny 15.00. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i opisana nazwą zadania, na które została złożona „Konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu organizowania i świadczenia usług opiekuńczych na terenie Gminy Kock w 2023 r.”.

§ 11

- Otwarcie ofert zostanie przeprowadzone w dniu 12 stycznia 2024 r. o godz. 14.00 w Urzędzie Miejskim w Kocku.
- Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - nazwę oferenta;
 - nazwę zadania publicznego;
 - wysokość przyznanych środków publicznych.
- Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kocku;
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kocku;
 - na stronie internetowej Gminy Kock.

Burmistrz Miasta Kock


mgr Tomasz Futera

