Załącznik Nr 3

do Zarządzenia nr 0050.1.387.2023

Burmistrza Miasta Kock

z dnia 17 marca 2023

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA**

**W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU „GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA LATA 2022 – 2025”**

**UWAGA: sprawozdanie składa się z wykonania jednego konkretnego zadania**

..................................................................................................................................................

(nazwa zadania – należy wpisać nazwę zrealizowanego zadania)

w okresie od dnia ............................ do dnia .............................

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

1. **Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie:**

  .......................................................................................................................................................

2. **Dokładny adres:**

..................................................................................................................................................

3. **Osoba i telefon osoby odpowiedzialnej za realizację:**

.................................................................................................................................................

1. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:**

**1.Opis wykonania zadania:**

Opis musi zawierać szczegółową informację o realizowanych działaniach zgodnie z wnioskiem, który był podstawą przyznania środków finansowych. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

Należy szczegółowo opisać wykonanie zrealizowanego zadania ze szczególnym uwzględnieniem opisu działań profilaktycznych:

- etapy i harmonogram zrealizowanego zadania,

- ilość godzin przeznaczonych na realizację zadania,

- imienny wykaz realizatorów wykonanego zadania.

|  |
| --- |
|  |

**2. Liczba osób objętych działaniami:**

|  |
| --- |
|  |

1. **SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW:**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł). Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2. Zestawienie faktur (rachunków):

Do sprawozdania załączyć należy spis i kopie wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości ze środków pochodzących z budżetu Gminy Kock. Spis powinien zawierać: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta ze środków gminy oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które nie były finansowane przez gminę, a które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer dokumentu** | **Data** | **Nazwa wydatku** | **Kwota (zł)** | **Z tego ze środków****finansowych gminy** |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem**   |   |   |

1. **DODATKOWE INFORMACJE:**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Załączniki:

**Do niniejszego sprawozdania można załączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne, podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników zadania, publikacje wydane w ramach zadania, raporty, nagrania).**

1. ..............................................................................................................................

2. ..............................................................................................................................

......................………………………….

                                                                                                                      (podpis)