

ZARZĄDZENIE NR 0050.1. 158 .2025
BURMISTRZA MIASTA KOCK

z dnia 11 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko podinspektora ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych w Referacie Budownictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości, Gospodarki Komunalnej i Lokalowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art.11 ust.1, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko podinspektora ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych w Referacie Budownictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości, Gospodarki Komunalnej i Lokalowej.

2. Kandydata na stanowisko podinspektora ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych w Referacie Budownictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości, Gospodarki Komunalnej i Lokalowej wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Kock.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko podinspektora ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych w Referacie Budownictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości, Gospodarki Komunalnej i Lokalowej, określającego wymagane kwalifikacje i termin składania ofert, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kocku;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kocku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Tomasz Futera

Załącznik do zarządzenia nr 0050.1.158.2025 Burmistrza Miasta Kock z dnia 11 grudnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko podinspektora ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych w Referacie Budownictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości, Gospodarki Komunalnej i Lokalowej

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko
podinspektora ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych w Referacie
Budownictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości, Gospodarki
Komunalnej i Lokalowej**

Burmistrz Miasta Kock ogłasza konkurs na stanowisko podinspektora ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych w Referacie Budownictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości, Gospodarki Komunalnej i Lokalowej

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Kocku, ul. Jana Pawła II 29, 21 -150 Kock.

II. Określenie stanowiska: podinspektor ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych

III. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń techniczno - biurowych;
- 7) znajomość przepisów z zakresu procedur administracyjnych oraz zadań i kompetencji urzędu;
- 8) znajomość przepisów z zakresu przepisów o zamówieniach publicznych oraz finansów publicznych;
- 9) brak przeciwwskazań do pracy przy komputerze w wymiarze ponad 4 godzin na dobę;
- 10) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego.

2. Preferencje i wymagania dodatkowe od kandydatów:

- 1) znajomość przepisów prawa niezbędnych na stanowisku pracy: kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej oraz przepisów prawa dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym z UE;
- 2) doświadczenie zawodowe (mile widziane): praca w jednostkach samorządu terytorialnego/administracji publicznej, związana z wykonywaniem czynności będących przedmiotem niniejszego konkursu;
- 3) obsługa komputera w środowisku MS Office, znajomość zasad techniki biurowej z zastosowaniem komputera;
- 4) prawo jazdy kat. B;
- 5) umiejętność sprawniej i efektywnej organizacji pracy;
- 6) odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, terminowość, kreatywność;
- 7) wysoka kultura osobista.

Przez doświadczenie rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy na zastępstwo, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, okres prowadzenia działalności gospodarczej, potwierdzone kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia oraz innymi dokumentami.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Urząd Miejski w Kocku, ul. Jana Pawła II 29, 21- 150 Kock;
- 2) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy: 1 etat na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony;
- 3) w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy;
- 4) obowiązująca dobową normą czasu – 8 godzin, a tygodniowo 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy;
- 5) wynagrodzenie – miesięczne płatne z dołu; wg X kat. zaszeregowania w wysokości nie niższej niż 4.840,00 zł;
- 6) warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracowników samorządowych przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami;
- 7) praca związana z obsługą monitorów ekranowych, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy

4. Główne obowiązki i zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie dokumentacji związanej z opracowaniem strategii gospodarczego rozwoju Gminy oraz jej zmian;
- 2) przygotowywanie Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (WPI) w zakresie wymaganej dokumentacji;
- 3) opracowywanie rocznych planów rzeczowych przedsięwzięć inwestycyjnych Gminy;
- 4) planowanie inwestycji urządzeń infrastruktury komunalnej, uzbrojenia technicznego terenu sieci, budownictwa komunalnego oraz inwestycji ochrony środowiska;
- 5) animacja i kontrola rzeczowo - finansowa nad przebiegiem procesu rewitalizacji;
- 6) przygotowanie i prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne powyżej 30.000 Euro dla Gminy;
- 7) przygotowanie i prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne o wartości poniżej 30.000 Euro w zakresie spraw objętych właściwością referatu, celem zlecenia prac projektowych, robót budowlanych, nadzoru inwestorskiego, autorskiego itp.;
- 8) prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania funduszy ze środków strukturalnych UE oraz ich rozliczanie;
- 9) przygotowywanie umów do realizacji zadań inwestycyjnych.

5. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- e) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i/lub dodatkowe kwalifikacje;
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane

z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe albo dokument zawierający dane w tym zakresie;

- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) w przypadku kandydata niepełnosprawnego, kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podinspektora oraz o braku przeciwwskazań do pracy przy komputerze w wymiarze ponad 4 godziny na dobę.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone własnoręcznymi podpisami i klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).*

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kocku ul. Jana Pawła II 29, 21 - 150 Kock lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Kocku, ul. Jana Pawła II 29, 21-150 Kock z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. zamówień publicznych i funduszy strukturalnych w Referacie Budownictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości, Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miejskiego w Kocku”** w terminie **do 22 grudnia 2025 r. do godz. 14.00** (decyduje data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Kocku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi poniżej 6%.

IV. Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kocku.

V. Przed podjęciem zatrudnienia kandydat zobowiązany jest przedstawić:

- 1) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w Urzędzie Miejskim w Kocku;
- 2) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „*RODO*”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kock, ul. Jana Pawła II 29, 21-150 Kock;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pcat.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy, podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Kodeks pracy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) dokumenty złożone przez kandydata wybranego w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze konkursu, dokumenty nieodebrane przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzalnych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) na niezgodne z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub braku możliwości zawarcia umowy o pracę, podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne;
- 9) decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

oświadczam, co następuje

1. Posiadam obywatelstwo polskie*, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej*, Konfederacji Szwajcarskiej* lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)*, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Byłem(am)/nie byłem(am)* karany(a) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych.
4. Cieszę się/nie cieszę się nieposzlakowaną opinią.
5. Znajduję się/nie znajduję się* w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku podinspektora ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kocku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że byłem(am)/nie byłem(am) karany(a) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104, z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
.....
(adres)

Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Kocku, ul. Jana Pawła II 29, 21 - 150 Kock, a także na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Podstawa prawna: art. 22¹ oraz art. 22^{1b} §1 Kodeksu pracy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.6 ust 1 lit. a oraz art.9 ust.2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych wykraczających poza dane osobowe wymagane przepisami prawa pracy, przez Urząd Miejski w Kocku, ul. Jana Pawła II 29, 21 – 150 Kock w celu przeprowadzenia naboru. Ponadto oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), iż w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

DLA KANDYDATA DO PRACY W URZĘDZIE MIASTA KOCK

Na podstawie z art. 13 ust. 1 oraz 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miasta Kock, reprezentowany przez Burmistrza, ul. Jana Pawła II, 21-150 Kock, e-mail: kock@kock.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu email iod@pca.pl lub wysyłając list na adres administratora.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 litera b RODO. W odniesieniu do pozostałych danych osobowych podstawą przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 litera a RODO, to jest zgoda, która może być odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii) konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora oraz dostawcy usług IT.

Okres przetwarzania danych osobowych

Państwa dane zgromadzone na potrzeby procesu rekrutacyjnego będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego. Jeżeli wyrażą Państwo zgodę na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach, wówczas Państwa dane przechowywane będą przez okres wskazany w klauzuli zgody.

Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w przypadku kiedy będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, w pozostałym zakresie ich wskazanie jest dobrowolne.

Przysługujące prawa

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych.

W przypadku gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi

W przypadku kiedy uznają Państwo, że Urząd Miasta Kock przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.