

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.194.2026
BURMISTRZA MIASTA KOCK

z dnia 9 kwietnia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia badania ankietowego mieszkańców Gminy Kock dotyczącego „Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami” oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego w ramach realizacji projektu "Dostępny samorząd 2.0".

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam przeprowadzenie badania ankietowego mieszkańców Gminy Kock:

- 1) „Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Kocku” zwanej dalej Procedurą, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Harmonogramu rzeczowo-finansowego, określonego w „Planie działania Urzędu Miejskiego w Kocku na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026-2028”, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Badania ankietowe mieszkańców Gminy Kock zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 15 kwietnia 2026 r. do dnia 24 kwietnia 2026 r.

2. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie projektów dokumentów jest koordynator dostępności Mieczysława Naróg tel. 81 859 10 04 wew. 41, e-mail: kadry@kock.pl.

§ 3. 1. Badania, o których mowa w § 1, będą przeprowadzane w formie ankiet w postaci papierowej i elektronicznej z wykorzystaniem formularza, który zostanie udostępniony wraz z projektem Procedury na stronie internetowej <https://kock.pl/dla-mieszkanow/dostepny-samorzad-2-0/> – do dnia 14 kwietnia 2026 r.

2. Wypełniony formularz ankiety, o której mowa w ust. 1 można złożyć:

- 1) osobiście lub przez pełnomocnika w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kocku, ul. Jana Pawła II 29, 21-150 Kock, pokój Nr 18;
- 2) przesłać za pomocą publicznego operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Kocku, ul. Jana Pawła II 29, 21-150 Kock;
- 3) przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej: kock@kock.pl;
- 4) przesłać z wykorzystaniem skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL-96295-41998-FRWBS-25.

§ 4. Badania ankietowe uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Kock.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Kock

Tomasz Futera



Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 0050.1.194.2026

z dnia 09 kwietnia 2026 r.

Procedura obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Kocku

I. Rozdział

Przepisy ogólne.

1. Niniejsza procedura normuje sposób postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Kocku w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Celem wprowadzenia procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami jest stworzenie urzędu przyjaznym i dostępnym oraz traktowania osób ze szczególnymi potrzebami w sposób zapewniający im poczucie bezpieczeństwa i komfortu.
3. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:
 - a) „osobie ze szczególnymi potrzebami lub kliencie” - należy przez to rozumieć „każdą osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami”. W szczególności są to osoby o ograniczonej możliwości poruszania się, niewidome i słabowidzące, głuche i słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną, starsze, przewlekłe chore, z małymi dziećmi, kobiety w ciąży. Definicję osoby ze szczególnymi zawiera art. 2 pkt. 3 ustawy o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. 2024 poz. 1411 tj.);
 - a) „podmiocie” - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kocku
 - b) „pracowniku” - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Kocku;
 - c) „pracownika merytorycznym” - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Kocku do zapewnienia obsługi określonej kategorii spraw, dla których właściwy jest podmiot;
 - d) „ustawie o dostępności” należy przez to rozumieć Ustawę o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. 2024 poz. 1411 tj.);
 - e) „ustawie o języku migowym” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2023 poz. 20 tj.);
 - f) „ustawie o dostępności cyfrowej” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. (Dz.U.2023 poz.1440 tj.);



- g) „ustawie o rehabilitacji” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 poz. 1494 t.j.).
4. Każdy pracownik podmiotu zobowiązany jest do udzielania niezbędnej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie podmiotu, kierując się empatią i poszanowaniem niezależności tych osób.
 5. Każdy pracownik podmiotu udziela osobie ze szczególnymi potrzebami pomocy w dotarciu do miejsca obsługi, a w razie takiej konieczności udaje się do niego i realizuje sprawę na miejscu, a po zakończonej obsłudze pomaga w opuszczeniu budynku.
 6. Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami odbywa się w biurze obsługi interesanta, które znajduje się na parterze budynku.
 7. Pracownik biura obsługi interesanta przeprowadza z osobą ze szczególnymi potrzebami wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy, którą ta osoba zamierza załatwić w podmiocie. Następnie zawiadamia pracownika merytorycznego, który jest właściwy do załatwienia danej sprawy o przybyciu takiej osoby i konieczności jej obsłużenia.
 8. Każdy ma prawo poinformować urząd o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej na podstawie art. 29 ustawy o dostępności.
 9. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy ma prawo po wykazaniu interesu faktycznego złożyć wniosek o zapewnienie dostępności – na podstawie art. 30 ustawy o dostępności. Wzór wniosku zamieszczony jest na naszej stronie internetowej w zakładce <https://kock.pl/dla-mieszkanow/dostepny-samorzad-2-0/>.
 10. Po dokonaniu zgłoszenia, uzgodniony zostanie z zgłaszającym dogodny termin realizacji świadczenia.
 11. Zgłoszenia można dokonać w dowolnej formie:
 - a) osobiście w biurze podawczym,
 - b) Pisemnie za pośrednictwem poczty: Urząd Miejski w Kocku, ul. Jana Pawła II 29, 21-150 Kock
 - c) Za pomocą poczty elektronicznej e-mail:kock@kock.pl
 - d) Adres skrytki do e-doręczeń: AE:PL-96295-41998-FRWBS-25
 12. Wniosek o zapewnienie dostępności rejestruje się w sekretariacie urzędu a następnie zawiadamia koordynatora ds. dostępności.
 13. Zapewnienie dostępności następuje bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 14. Jeśli zapewnienie dostępności nie jest możliwe w ustalonym terminie niezwłocznie Powiadamia się o tym wnioskodawcę. Wskazując przyczyny opóźnienia i podając nowy termin zapewnienia dostępności (nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności).
 15. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności zawiadamia się o tym wnioskodawcę uzasadniając przyczyny z jednoczesnym zapewnieniem dostępu alternatywnego.



16. W przypadku niedochowania terminów, o którym mowa w § 2 ust 9-12 lub w przypadku braku zapewnienia dostępności wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie określonym w ustawie o dostępności.
17. Podmiot art. 6 pkt 3 lit. d ustawy o dostępności zapewnia, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, wybraną formę komunikacji zgodnie z ustawą o języku migowym. Wzór wniosku o udostępnienie usługi można pobrać z zakładki: . https://kock.pl/wp-content/uploads/2026/04/Wniosek_o_zapewnienie_dostepnosci.pdf. Zgłoszenie chęci skorzystania ze świadczenia usług klient może wnieść:
 - a) osobiście w biurze podawczym: Urząd Miejski w Kocku, ul. Jana Pawła II 29, Kock;
 - b) pisemnie za pośrednictwem poczty: Urząd Miejski w Kocku, ul. Jana Pawła II 29, 21-150 Kock;
 - c) za pomocą faksu nr: 81 859 10 59;
 - d) za pomocą poczty elektronicznej e-mail:kock@kock.pl;
 - e) poprzez e-doręczenia AE:PL-96295-41998-FRWBS-25.
18. Osoby doświadczające trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się mogą wykorzystać przysługujące im prawo do skorzystania z pomocy środków wspierających komunikowanie się, w szczególności poprzez:
 - a) osobiście w biurze podawczym;
 - b) pisemnie za pośrednictwem poczty: Urząd Miejski w Kock, ul. Jana Pawła II 29, 21-150 Kock
 - c) za pomocą poczty elektronicznej e-mail.: kock@kock.pl
 - d) e - doręczeń: AE:PL-96295-41998-FRWBS-25
 - e) telefonicznie: 81 8591004 lub 81 8591005
19. Urząd zapewnia możliwość wejścia do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy o rehabilitacji.
20. Urząd umożliwi klientowi poruszanie się po instytucji oraz dotarcie wraz z psem do stanowiska obsługi (np. odstawić zbędne krzesło przy ladzie, aby umożliwić psu pozostanie blisko klienta podczas procesu obsługi).
21. Podmiot zapewnia klientowi prawo do skorzystania z pomocy osoby przybranej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. O języku migowym i innych środkach komunikowania się.
22. Informacje zwiększające dostępność obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w urzędzie, w tym dane kontaktowe koordynatora do spraw dostępności, publikowane są na stronie internetowej <https://kock.pl/> w zakładce <https://kock.pl/dla-mieszkanow/dostepny-samorzad-2-0/>.
23. Urząd zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność cyfrową strony internetowej, w tym biuletynu informacji publicznej. W przypadku problemów technicznych niezależnych od urzędu zapewniony jest dostęp alternatywny, który w szczególności polega na zapewnieniu kontaktu telefonicznego pod numerem lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej e-mail: kock@kock.pl.



24. Podmiot zapewnia klientowi prawo do skorzystania z pomocy osoby przybranej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. O języku migowym i innych środkach komunikowania się.

II. Rozdział

Szczegółowe zasady obsługi osób ze szczególnymi potrzebami

1. W zakresie obsługi osób z niepełnosprawnością ruchu i osób mających trudności w poruszaniu się

1. Urząd nie zapewnia wolnych od barier architektonicznych przestrzeni komunikacyjnych w budynku, w związku z powyższym obsługa osób z niepełnosprawnością ruchu i osób mających trudności w poruszaniu, odbywa się poprzez telefoniczne umówienie spotkania z pracownikiem przed wejściem do budynku.
2. W bezpośrednim sąsiedztwie budynków zlokalizowanych przy ul. Jana Pawła II 29 (1 miejsce parkingowe) znajdują się odpowiednio oznakowane miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

2. W zakresie obsługi osób z niepełnosprawnością wzroku i osób mających trudności w widzeniu

1. Podmiot zapewnia elektroniczny dostęp do dokumentów, informacji o swojej działalności, regulaminach i procedurach zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o dostępności cyfrowej.
2. Podmiot zapewnia, by na drodze osoby z niepełnosprawnością wzroku nie znajdowały się żadne przeszkody.
3. Pracownik merytoryczny pyta klienta o preferencje w zakresie formy obsługi i udostępniania dokumentów (np. dokumenty drukowane z powiększoną czcionką, pliki elektroniczne w formatach dostępnych dla urządzeń udźwiękowiających).
4. Pracownik merytoryczny pomaga (za zgodą tej osoby) wypełnić dokumenty, następnie odczytuje wypełnione dokumenty i wskazuje miejsce na podpis za pomocą specjalnej ramki, a w razie potrzeby nakierowuje dłoń klienta we właściwe miejsce.

3. W zakresie obsługi osób z niepełnosprawnością słuchu i osób z trudnościami w komunikowaniu się

1. Podmiot zapewni obsługę za pomocą tłumacza języka migowego, a także z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy o języku migowym lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje.
2. Podmiot zapewnia klientowi dostęp do urządzeń wspomagających słyszenie (np. pętle indukcyjne, systemy Fm, urządzenia oparte o inne technologie).
3. Pracownik merytoryczny zapewnia dogodne miejsce obsługi klienta przy uwzględnieniu komfortu akustycznego.



4. Pracownik merytoryczny pyta klienta o preferencje w zakresie formy obsługi (np. Język migowy, język gestów, język pisany, język mówiony odczytywany z ruchu warg) i udostępniania dokumentów (np. dokumenty z powiększoną czcionką w tekście łatwym do czytania).

4. W zakresie obsługi osób niesamodzielnych, starszych, z niepełnosprawnością intelektualną

1. Podmiot zapewnia informację i możliwość komunikacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia oraz możliwość przyścia w towarzystwie asystenta.
2. Pracownik merytoryczny w czasie rozmowy z klientem dostosowuje tempo wypowiedzi i słownictwo do indywidualnych potrzeb klienta, stosuje powtórzenia, używa prostych zdań pojedynczych, a dłuższe wypowiedzi dzieli na krótsze części, a po każdej z nich upewnia się, czy rozmówca prawidłowo zrozumiał komunikat.

III. Rozdział

Podstawowe zasady obsługi osób ze szczególnymi potrzebami

1. Zanim pomożesz – zapytaj. Nie każda osoba ze szczególnymi potrzebami potrzebuje pomocy. W przyjaznym otoczeniu zwykle sama świetnie daje sobie radę. Pracownicy urzędu powinni kierować się w pierwszej kolejności poszanowaniem dla niezależności klienta ze szczególnymi potrzebami.
2. Uważaj z inicjowaniem kontaktu fizycznego – bądź taktowny. Niektóre osoby ze szczególnymi potrzebami utrzymują równowagę dzięki swoim rękom, dlatego chwytanie ich za nie – nawet w celu udzielenia pomocy – może tę równowagę zakłócić. Unikaj dotykania ich wózka, kul czy laski. Osoby ze szczególnymi potrzebami uważają je za część ich przestrzeni osobistej. Zawsze pytaj o zgodę na kontakt fizyczny.
3. Zwracaj się zawsze bezpośrednio do klienta ze szczególnymi potrzebami.
4. Nie prowadź rozmowy z jej asystentem, przewodnikiem, tłumaczem języka migowego. Zwracaj się do klienta ze szczególnymi potrzebami jak do każdego innego klienta, nie skupiając się na jej niepełnosprawności. Wiele osób z niepełnosprawnościami nie chce specjalnego traktowania, uważają to za przejaw dyskryminacji. Wychodź naprzeciw szczególnym potrzebom klienta i ograniczeniom wynikającym z jego niepełnosprawności, jednocześnie starając się go traktować w sposób naturalny i na równi z innymi klientami.
5. Nie rób żadnych założeń. Każda osoba ze szczególnymi potrzebami, nawet pozornie identyczną, jest inna i ma inne potrzeby. Ona najlepiej wie, co może zrobić, a co w jej przypadku jest niemożliwe. Nie podejmuj za klienta z niepełnosprawnością decyzji co do tego, w jakich czynnościach nie może uczestniczyć, gdyż wykluczanie go – nawet kierując się chęcią pomocy – może być przejawem dyskryminacji.
6. Reaguj uprzejmie na prośby osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli klient ze szczególnymi potrzebami prosi o pewne zmiany i dostosowanie się do jego szczególnych potrzeb, nie traktuj tego jako skargi. Świadczy to raczej o tym, że na tyle dobrze czuje się w danej



instytucji, by ujawniać otwarcie swoje potrzeby. Staraj się w miarę dostępnych możliwości reagować pozytywnie na prośby klienta.

7. Pamiętaj, że nie każdy rodzaj niepełnosprawności jest widoczny. Mogą się zdarzyć tacy klienci, których prośby lub zachowanie wydadzą się dziwne. Może to mieć związek z niepełnosprawnością danej osoby i jej specjalnymi potrzebami. W miarę możliwości szanuj potrzeby i prośby takiej osoby. Jeśli jednak klient zachowuje się agresywnie, bardzo dziwnie lub czujesz się zagrożony, nie wahaj się zapewnić sobie pomocy innych osób.

IV. Rozdział

Postanowienia końcowe

1. Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik Urzędu Miejskiego w Kocku ma obowiązek okazania wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami z poszanowaniem ich godności, a w razie potrzeby, za zgodą tej osoby, powinien pomóc wypełnić dokumenty i wskazać miejsce na podpis.
2. Niniejsza procedura ma zastosowanie również wobec osób o szczególnych potrzebach wynikających z posiadanych dysfunkcji psychofizycznych, fizycznych i psychicznych organizmu, które trwale lub okresowo utrudniają, ograniczają bądź uniemożliwiają wypełnianie ról społecznych.

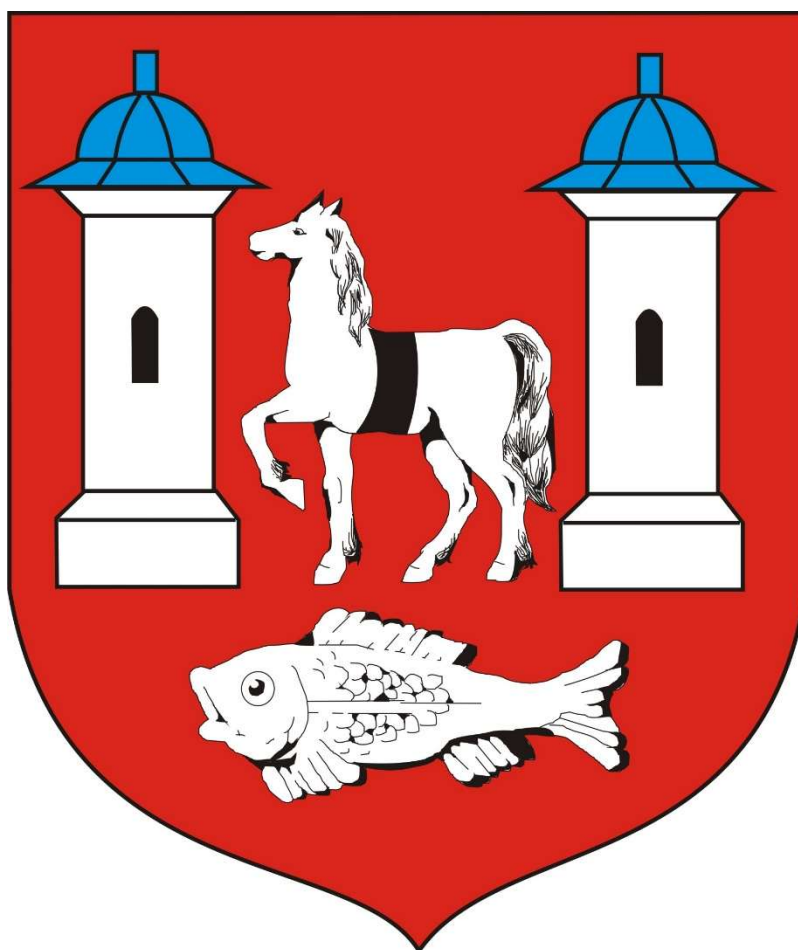


Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan działania Urzędu Miejskiego w Kocku na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 - 2028

Data utworzenia dokumentu

2026-03-26



Spis treści

Wstęp	3
Podstawa prawna	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	8
Cel i działania	9
Harmonogram realizacji	11
Dostępność architektoniczna	11
Dostępność cyfrowa	26
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	28
Pozostałe działania	31
Szacowany koszt realizacji planu	32
Monitoring realizacji	32
Wykres	33



Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Kocku oraz w jego jednostkach organizacyjnych. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20).



Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 z późn. zm.).

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie Nr 0050.1.136.2025 Burmistrza Miasta Kock z dnia 8 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Standardów Dostępności w Samorządzie”
2. Zarządzenie nr 0050.1.176.2021 Burmistrza Miasta Kock z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie powołania koordynatora oraz zespołu do spraw dostępności.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.



Analiza stanu zastanego

Urząd Miasta i Gminy (dalej UM) zlokalizowany jest w budynku przy ulicy ul. Jana Pawła II 29 w Kocku. Jest to budynek o trzech kondygnacjach nadziemnych. Do budynku prowadzą ciągi piesze wzdłuż ulicy Jana Pawła II. Najbliższe przejście dla pieszych wyznaczono w odległości ok. 50 m od wejścia do budynku Urzędu. Na przejściu nie zastosowano sygnalizacji świetlnej. Przed przejściem dla pieszych nie zastosowano pól ostrzegawczych. Na przejściu nie zastosowano obniżek krawężników do maksymalnie 2 cm. Od frontu budynku znajduje się parking z wyznaczonymi miejscami postojowymi. Nawierzchnia parkingu wykonana jest z kostki brukowej betonowej. Drzewa, schody oraz parkujące samochody ograniczają szerokość ciągu pieszego i uniemożliwiają swobodne dotarcie do budynku.

Wejście główne do budynku znajduje się od strony północnej. Przy wejściu zamontowano tabliczki z opisem podmiotów mających siedzibę w budynku. Wejście stanowi barierę architektoniczną dla OzN ruchu - budynek nie został wyposażony w dźwig/platformy, które umożliwiałyby dostęp do któregośkolwiek z poziomów urzędu osobie poruszającej się na wózku. Urząd posiada niewykorzystywany schodolaz. Brak osoby przeszkolonej do obsługi schodolazu. Budynek Urzędu posiada wejście wyróżnione architektonicznie poprzez montaż drzwi wejściowych we wnękach oraz przez prowadzące do nich schody. Stan techniczny schodów jest na poziomie średnim. Nawierzchnia śliska. Doniczki przed wejściem utrudniają swobodne dojście do wnętrza budynku. Wnęka przy wejściu głównym posiada głębokość 0,67 m i szerokość 5,75 m. Drzwi wejściowe znajdują się na poziomie 0 wysokiego parteru, do którego prowadzą schody zewnętrzne jednobiegowe proste.

Parametry schodów zewnętrznych:

- ilość schodów w biegu – 12,
- szerokość użytkowa biegu- 3,34 m,
- wysokość stopni - 10 - 15 cm,
- szerokość stopni - 32 cm, stopnie posiadają noski,
- różnica poziomów - 1,65 m,
- krawędzie stopni nie zostały oznaczone kontrastowo,
- brak faktur ostrzegawczych przed dolnym i górnym stopniem,
- obustronna balustrada o wysokości ok 1,30 m, średnica pochwytu 3,6 cm,
- balustrada z prawej strony kończy się na ścianie (ok 20 cm od ściany budynku).

Drzwi wejściowe główne - dwuskrzydłowe o dobrym kontraście względem otaczających powierzchni ścian. Wymiary światła ościeżnicy skrzydła ruchomego drzwi 85 x 203 cm, wysokość progu ok 2 cm. Klamka jest wygodna w obsłudze



w kształcie "C" i znajduje się na wysokości od 0,95 m do 1,29 m. Drzwi wyposażone w samozamykacz - do ich otwarcia należy użyć znacznej siły (ponad 80N). Budynek posiada wiatrołap o wymiarach 1,73 m na 2,32 m. W wiatrołapie zamontowano dzwonek słabo skontrastowany z tłem na wysokości 1,37 m. Kolor ścian dobrze skontrastowany z kolorem podłogi oraz drzwi. Przy drzwiach wejściowych znajduje się matę wycieraczkową materiałową, nie przymocowaną do podłoża.

W korytarzu poziomym 0, na wysokości od 1,53 do 2,58 m zamontowano tablicę z informacją na temat rozkładu pomieszczeń w budynku. Informacja dobrze skontrastowana, niewypukła, wysokość czcionki od 0,8 cm do 1,3 cm. Pod tablicą informacyjną umieszczono krzesła bez poręczy na skrajnych siedziskach.

W budynku UM brak ogólnodostępnych pomieszczeń sanitarno-higienicznych posiadających udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami.

Komunikację w obrębie poziomu 0 stanowi korytarz o szerokości 1,77 m prowadzący do pomieszczeń UM. W korytarzu są różnice poziomów zniwelowane poprzez pochylnię o długości 63 cm i nachyleniu ok. 6 %. W korytarzu umieszczono zegar. Korytarz poziomu 1 ma szerokość ok. 1,51 m. W obrębie kondygnacji brak istotnych różnic poziomów (z wyjątkiem progów drzwi wewnętrznych).

Dostępne są na każdym piętrze plany ewakuacji, umieszczone w widocznym i łatwym do znalezienia miejscu. Droga ewakuacyjna została oznaczona czytelnie informacją wizualną za pomocą piktogramów i strzałek kierunkowych, brak natomiast informacji dotykowej.

Bezkolizyjna dostępna droga ewakuacyjna. W instrukcji przeciwpożarowej brak zapisów dotyczących ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Budynek został wyposażony w urządzenie - schodolaz - do obsługi osób z niepełnosprawnościami. Brak wyznaczonej osoby do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami - za ewakuację interesantów odpowiedzialni są obsługujący ich urzędnicy. Brak oznakowania poszczególnych kondygnacji budynku.

Podmiot nie zapewnia obsługi z wykorzystaniem następujących środków wspierających komunikowanie się: brak możliwości przesyłania wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych, brak możliwości skorzystania z komunikacji audiowizualnej, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych, brak możliwości skorzystania z tłumacza polskiego języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online), brak pomocy tłumacza języka migowego - kontakt osobisty.

Jednostka nie posiada urządzenia oraz środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, takich jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth.



Urząd nie zapewnia na swojej stronie internetowej dostępu do informacji o zakresie swojej działalności poprzez umieszczenie: elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo, informacji w tekście łatwym do czytania (ETR).

W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jednostka zapewnia dostęp alternatywny w postaci: wsparcia innej osoby, zmian organizacyjnych mających na celu umożliwienie osobom ze szczególnymi potrzebami realizację ich potrzeb w niezbędnym dla nich zakresie.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna jednostki jest niewystarczająca i wymaga poprawy. Urząd nie spełnia wszystkich minimalnych wymogów dostępności, które wskazuje Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Niska dostępność informacyjno-komunikacyjna dotyczy zwłaszcza komunikacji skierowanej do osób z niepełnosprawnością słuchu.

Napisy do materiałów wideo publikowanych na stronach serwisu nie są poprawnymi „napisami rozszerzonymi”. Materiały multimedialne (nieprzetworzone na żywo), czyli nagrania zawierające zarówno ruchomy obraz wideo oraz ścieżkę dźwiękową, powinny zostać zaopatrzone w „napisy rozszerzone” uwzględniające dialogi, informacje dźwiękowe. Nawet jeżeli w publikowanym filmie nie ma głosu ludzkiego, to „napisy rozszerzone” powinny informować odbiorcę oraz przekazać informacje o istotnych dźwiękach w nagraniu. Materiały multimedialne nie posiadają audiodeskrypcji.

Materiały multimedialne publikowane na stronie: nie zawierają alternatywy w formie audiodeskrypcji. Dla wszystkich opublikowanych na stronie materiałów wideo należy zapewnić treść alternatywną, która opisuje tę samą historię i przedstawia te same informacje, co opublikowany materiał. Obejmuje ona wszystkie ważne dialogi i działania, również wygląd otoczenia, które są częścią historii.

Osoba z niepełnosprawnością nie ma możliwości złożenia wniosku do Urzędu z prośbą o komunikację w wybrany przez siebie sposób wskazany we wniosku.

W budynku nie wprowadzono oznaczeń dotykowych, oznaczeń w alfabecie Braille'a jak również oznaczeń w druku powiększonym i kontrastowym dla osób niewidomych i słabowidzących.

Urząd Miejski zapewnia wstęp do budynku osobom korzystającym z psa asystującego.

Jesteśmy administratorem strony internetowej Urzędu Miejskiego w Kocku.



Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyt dostępności w terminie lipiec - sierpień 2021 r. Ponadto część usprawnień (zakup krzeseł do ewakuacji) - będzie realizowane w odrębnych jednostkach i budynkach o czym wspomniano przy uzasadnieniu kosztów.

Pętla indukcyjna, która będzie zamontowana na poziomie zero, ma służyć zarówno Klientom Urzędu Miejskiego jak i Ośrodka Pomocy Społecznej - który znajduje się w tym samym budynku.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej - brak

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej - brak

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego
- 4.2. Nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami



Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
- 1.2. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową - antypoślizgową.
- 1.3. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.
- 1.4. Zakup pojemnika na papier toaletowy do pomieszczenia sanitarnego znajdującego się w Urzędzie Miejskim w Kocku.
- 1.5. Zakup dwóch plafonów łazienkowych z czujnikiem ruchu do pomieszczenia sanitarnego znajdującego się w Urzędzie Miejskim w Kocku.
- 1.6. Zakup bezdotykowego dozownika do mydła do pomieszczenia sanitarnego do pomieszczenia sanitarnego znajdującego się w Urzędzie Miejskim w Kocku.
- 1.7. Zakup kosza na śmieci do pomieszczenia sanitarnego.
- 1.8. Zakup bezdotykowej suszarki do rąk do pomieszczenia sanitarnego w Urzędzie Miejskim w Kocku.
- 1.9. Zakup i montaż windy zewnętrznej, pionowej do Urzędu Miejskiego w Kocku.
- 1.10. Zakup sygnalizacji przyzywowej wraz z montażem do pomieszczenia sanitarnego Urzędu Miejskiego w Kocku.
- 1.11. Zakup i montaż przewijaka dla dzieci w pomieszczeniu sanitarnym.
- 1.12. Zakup krzeseł składanych na korytarz dla osób oczekujących na obsługę.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej



2.1. Modernizacja i dostosowanie strony internetowej do wymogów standardu WCAG 2.1.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Zakup i montaż pętli przenośnej w Urzędzie Miejskim w Kocku.

3.2. Zakup tabletu z dostępem do tłumacza PJM.

4. Działania w obszarze pozostałych działań

4.1. Brak.



Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-06-02

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przegląd bieżącej procedury	Inspektor BHP	1	0
1. 2	Aktualizacja procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu	wykonawca zewnętrzny	4	3200



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 3	Zatwierdzenie procedury i przekazanie informacji pracownikom	Inspektor BHP	2	0

2. Oznakowanie schodów wewnątrz taśmą kontrastową - antypoślizgową.

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii. W Urzędzie Miejskim w Kocku podjęto decyzję o oznakowaniu wszystkich schodów, które znajdują się wewnątrz budynku.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-09-30



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Rozeznanie rynku.	komórka ds. zamówień publicznych	1	0
2. 2	Zakup taśmy/farby.	komórka ds. zamówień publicznych	3	9471
2. 3	Oznaczenie schodów	wykonawca zewnętrzny	4	75

3. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi

Planowany zakup wynika z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz § 236 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi, jest uzasadniony koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników budynków publicznych, w tym osób z ograniczoną mobilnością, osób starszych, osób z czasowymi trudnościami w poruszaniu się oraz innych osób, które w sytuacji zagrożenia mogą wymagać wsparcia przy opuszczeniu obiektu. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wskazuje, że w zakresie dostępności architektonicznej podmiot publiczny ma zapewnić m.in. możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób osób ze szczególnymi potrzebami.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Planowany zakup pozwoli doposażyć budynki jednostek organizacyjnych w sprzęt, który umożliwi sprawne i bezpieczne przeprowadzenie ewakuacji osób, które nie są w stanie samodzielnie pokonać schodów, dłuższych ciągów komunikacyjnych lub innych barier architektonicznych.

Realizacja działania zwiększy poziom przygotowania jednostek na sytuacje kryzysowe oraz ograniczy ryzyko, że osoby ze szczególnymi potrzebami pozostaną bez odpowiedniego wsparcia w razie konieczności szybkiego opuszczenia budynku. Zakup sprzętu wraz ze szkoleniem wpłynie więc bezpośrednio na poprawę realnej dostępności i bezpieczeństwa korzystania z usług publicznych.

Zaplanowano zakup krzeseł do ewakuacji dla Urzędu Miejskiego w Kocku oraz jednostek podległych: Żłobka Samorządowego w Kocku – ul. Marcina Stępnia 6, 21-150 Kock, Zespołu Szkół w Poizdowie – Poizdów 1A, 21-150 Kock; Zakładu Aktywności Zawodowej w Kocku – ul. Przechodnia 11A, 21-150 Kock.

Natomiast maty do ewakuacji będą przeznaczone do budynku Urzędu Miejskiego w Kocku oraz Zakładu Aktywności Zawodowej.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-10-12

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup sprzętu	komórka ds. zamówień publicznych	2	0

14 of 33.

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosi.info/planer>



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 2	Zakup i dostawa 4 krzesel do ewakuacji dla Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych i podelgłych	komórka ds. zamówień publicznych	8	37800
3. 3	Zakup i dostawa 2 materacy ewakuacyjnych składanych do budynku Urzędu Miejskiego w Kocku oraz do budynku Domu Kultury w Kock	komórka ds. zamówień publicznych	6	10120
3. 4	Szkolenie pracowników z obsługi sprzętu (minimum 2 osoby)	koordynator_ka ds. dostępności	1	0

4. Zakup pojemnika na papier toaletowy do pomieszczenia sanitarnego znajdującego się w Urzędzie Miejskim w Kocku

Zakup pojemnika na papier toaletowy do pomieszczenia sanitarnego jest niezbędny dla zapewnienia odpowiedniego standardu użytkowania toalety oraz poprawy jej funkcjonalności i dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym osób ze szczególnymi potrzebami. Wyposażenie pomieszczenia sanitarnego w trwały, łatwo dostępny i prawidłowo zamontowany pojemnik pozwala na utrzymanie porządku, podnosi poziom higieny oraz ułatwia samodzielne korzystanie z toalety. Jest to element istotny z punktu widzenia dostosowania przestrzeni do potrzeb użytkowników oraz tworzenia warunków zgodnych z zasadą dostępności i użyteczności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów



Data początkowa: 2027-02-01

Zadania

Lp	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1	Rozeznanie rynku	komórka ds. zamówień publicznych	1	0
4.2	Zakup i montaż pojemnika na papier toaletowy w pomieszczeniu sanitarnym znajdującym się w Urzędzie Miejskim w Kocku.	komórka ds. zamówień publicznych	2	225

5. Zakup dwóch plafonów łazienkowych z czujnikiem ruchu do pomieszczenia sanitarnego znajdującego się w Urzędzie Miejskim w Kocku

Zakup dwóch plafonów łazienkowych z czujnikiem ruchu jest uzasadniony koniecznością poprawy funkcjonalności, bezpieczeństwa i dostępności pomieszczeń sanitarnych dla wszystkich użytkowników, w tym osób ze szczególnymi potrzebami. Zastosowanie oświetlenia uruchamianego automatycznie po wykryciu ruchu ułatwia korzystanie z łazienki osobom mającym trudności z obsługą tradycyjnych włączników, osobom z ograniczoną sprawnością ruchową, seniorom oraz osobom czasowo doświadczającym ograniczeń. Montaż plafonów z czujnikiem ruchu zwiększy komfort użytkowania, poprawi widoczność w pomieszczeniu oraz ograniczy ryzyko potknięć i innych niebezpiecznych sytuacji. Rozwiązanie to wspiera także utrzymanie odpowiedniego standardu sanitarnego i sprzyja racjonalnemu zużyciu energii elektrycznej.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

16 of 33.

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosi.info/planer>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Data początkowa: 2027-02-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Rozeznanie rynku	komórka ds. zamówień publicznych	1	0
5. 2	Zakup dwóch plafonów z czujnikiem ruchu do pomieszczenia sanitarnego	komórka ds. zamówień publicznych	4	660
5. 3	Montaż dwóch plafonów łazienkowych z czujnikiem ruchu w pomieszczeniu sanitarnym w Urzędzie Miejskim w Kocku.	wykonawca zewnętrzny	1	75

6. Zakup bezdotykowego dozownika do mydła do pomieszczenia sanitarnego do pomieszczenia sanitarnego znajdującego się w Urzędzie Miejskim w Kocku

Zakup bezdotykowego dozownika do mydła do pomieszczenia sanitarnego jest uzasadniony potrzebą poprawy warunków higienicznych, bezpieczeństwa oraz dostępności toalety dla wszystkich użytkowników, w tym osób ze szczególnymi potrzebami. Zastosowanie rozwiązania bezdotykowego ogranicza konieczność dotykania wspólnych powierzchni, co sprzyja utrzymaniu wyższego standardu higieny i zmniejsza ryzyko przenoszenia zanieczyszczeń. Dozownik ułatwia także samodzielne korzystanie z pomieszczenia sanitarnego osobom z ograniczoną sprawnością manualną, seniorom oraz osobom czasowo doświadczającym

17 of 33.

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosi.info/planer>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



trudności ruchowych. Zakup tego elementu wyposażenia wspiera dostosowanie przestrzeni do zasad dostępności, podnosi komfort użytkowania oraz poprawia funkcjonalność pomieszczenia sanitarnego.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2027-03-02

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Rozeznanie rynku	komórka ds. zamówień publicznych	1	0
6. 2	Zakup bezdotykowego dozownika do mydła do pomieszczenia sanitarnego	komórka ds. zamówień publicznych	2	510
6. 3	Montaż bezdotykowego dozownika do mydła w pomieszczeniu sanitarnym.	wykonawca zewnętrzny	1	75

7. Zakup kosza na śmieci do pomieszczenia sanitarnego

Zakup kosza na śmieci do pomieszczenia sanitarnego jest uzasadniony koniecznością zapewnienia odpowiednich warunków higienicznych, porządku oraz funkcjonalności toalety dla wszystkich użytkowników, w tym osób ze szczególnymi potrzebami. Wyposażenie pomieszczenia sanitarnego w odpowiedni kosz na odpady pozwala na bezpieczne i wygodne korzystanie z toalety,

18 of 33.

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosi.info/planer>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



sprzyja utrzymaniu czystości oraz podnosi standard użytkowania przestrzeni. Jest to element niezbędny do właściwej organizacji pomieszczenia sanitarnego i zapewnienia jego użyteczności zgodnie z zasadami dostępności.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2027-03-02

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7. 1	Rozeznanie rynku	komórka ds. zamówień publicznych	1	0
7. 2	Zakup kosza na śmieci	administrator budynku	2	340

8. Zakup bezdotykowej suszarki do rąk do pomieszczenia sanitarnego w Urzędzie Miejskim w Kocku

Zakup bezdotykowej suszarki do rąk do pomieszczenia sanitarnego jest uzasadniony potrzebą poprawy warunków higienicznych, bezpieczeństwa oraz dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym osób ze szczególnymi potrzebami. Zastosowanie urządzenia uruchamianego automatycznie, bez konieczności dotykania przycisków lub innych elementów, ogranicza kontakt ze wspólnymi powierzchniami, co sprzyja utrzymaniu wyższego standardu higieny. Bezdotykowa suszarka do rąk ułatwia także samodzielne korzystanie z pomieszczenia sanitarnego osobom z ograniczoną sprawnością manualną, seniorom oraz osobom czasowo doświadczającym trudności ruchowych. Zakup tego wyposażenia zwiększy funkcjonalność i użyteczność toalety, a także wesprze dostosowanie przestrzeni do zasad dostępności i komfortu użytkowania.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

19 of 33.

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosi.info/planer>



Data początkowa: 2027-03-16

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8. 1	Rozeznanie rynku.	komórka ds. zamówień publicznych	1	0
8. 2	Zakup bezdotykowej suszarki do rąk	komórka ds. zamówień publicznych	3	650
8. 3	Montaż bezdotykowej suszarki do rąk w pomieszczeniu sanitarnym.	wykonawca zewnętrzny	2	75

9. Zakup i montaż windy zewnętrznej, pionowej do Urzędu Miejskiego w Kocku

Zakup windy zewnętrznej wraz z montażem do budynku Urzędu Miejskiego jest uzasadniony przede wszystkim koniecznością usunięcia bariery architektonicznej przy wejściu do urzędu, ponieważ obecnie dostęp do budynku wymaga pokonania kilkunastu stopni, co uniemożliwia lub znacząco utrudnia samodzielne wejście osobom poruszającym się na wózkach, osobom starszym, osobom z ograniczoną mobilnością oraz opiekunom z wózkami dziecięcymi. Drugim argumentem jest zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami realnego, samodzielnego i bezpiecznego dostępu do usług publicznych świadczonych w urzędzie, bez konieczności korzystania z pomocy osób trzecich lub rozwiązań zastępczych. Winda będzie zamontowana na zewnętrznej ścianie budynku, od poziomu 0 do poziomu 2. Winda będzie poruszała się w pionie. Ustawa o zapewnianiu dostępności wskazuje, że

20 of 33.

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosi.info/planer>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej obejmują zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych oraz zastosowanie urządzeń lub rozwiązań architektonicznych umożliwiających dostęp do wszystkich pomieszczeń. Dokumentacja techniczna, kosztorys oraz niezbędne zezwolenia zostały zaktualizowane na początku 2026 r.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-03-31

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
9. 1	Przeprowadzenie postępowania przetargowego.	komórka ds. zamówień publicznych	12	0
9. 2	Wyłonienie wykonawcy - zakup urządzenia	komórka ds. zamówień publicznych	4	248510
9. 3	Wykonanie robót budowlanych związanych montażem windy zewnętrznej wraz z nadzorem inwestorskim.	wykonawca zewnętrzny	12	0
9. 4	Odbiór techniczny zadania.	wykonawca zewnętrzny	2	0
9. 5	Uzyskanie wymaganych pozwoleń do użytkowania.	wykonawca zewnętrzny	8	0

21 of 33.

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosi.info/planer>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
9. 6	Oddanie windy do użytkowania.	administrator budynku	1	0

10. Zakup sygnalizacji przyzywowej wraz z montażem do pomieszczenia sanitarnego Urzędu Miejskiego w Kocku

Zakup sygnalizacji przyzywowej wraz z montażem w pomieszczeniu sanitarnym jest uzasadniony potrzebą zwiększenia bezpieczeństwa osób ze szczególnymi potrzebami korzystających z budynku. Rozwiązanie to pozwoli na szybkie wezwanie pomocy w sytuacji trudności, zasłabnięcia lub innego zdarzenia wymagającego interwencji pracownika. Jest to szczególnie istotne dla osób z ograniczoną mobilnością, osób starszych oraz osób z czasowymi ograniczeniami sprawności, które podczas korzystania z pomieszczenia sanitarnego mogą wymagać natychmiastowego wsparcia.

Sygnalizacja przyzywowa nie jest wprost wskazana w ustawie jako odrębny obowiązkowy element wyposażenia, dlatego zasadne jest nadanie temu działaniu priorytetu średniego. Jednocześnie jest to rozwiązanie zgodne z dobrymi praktykami dostępności i bezpieczeństwa, zwiększające samodzielność użytkowników oraz umożliwiające szybką reakcję w razie zagrożenia. W praktyce takie rozwiązania są wskazywane jako element podnoszący bezpieczeństwo korzystania z dostępnych sanitariatów.

Realizacja zadania wpłynie na poprawę warunków korzystania z pomieszczenia sanitarnego przez osoby ze szczególnymi potrzebami oraz ograniczy ryzyko pozostawienia użytkownika bez możliwości wezwania pomocy w sytuacji kryzysowej.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-04-13

Zadania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
10. 1	Rozeznanie rynku.	komórka ds. zamówień publicznych	1	0
10. 2	Zakup sygnalizacji przyzywowej	komórka ds. zamówień publicznych	4	3199
10. 3	Montaż sygnalizacji przyzywowej	wykonawca zewnętrzny	2	75
10. 4	Odbiór wykonania zadania i sprawdzenie prawidłowości działania systemu.	administrator budynku	1	0

11. Zakup i montaż przewijaka dla dzieci w pomieszczeniu sanitarnym

Zakup i montaż przewijaka dla dzieci do 5 roku życia w pomieszczeniu sanitarnym w celu poprawy dostępności i funkcjonalności usług publicznych dla opiekunów z małymi dziećmi. Wydatek zgodny z katalogiem przykładowych wydatków w projekcie „Dostępny samorząd 2.0” (wprost wskazano zakup przewijaków dla dzieci) oraz z możliwością finansowania dostosowania sanitariatów w ramach przedsięwzięcia grantowego.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2027-05-03

Zadania

23 of 33.

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosi.info/planer>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
11. 1	Rozeznanie rynku.	komórka ds. zamówień publicznych	1	0
11. 2	Zakup przewijaka dla dzieci	komórka ds. zamówień publicznych	3	1400
11. 3	Montaż przewijaka dla dzieci	wykonawca zewnętrzny	2	75
11. 4	Odbiór techniczny zadania.	administrator budynku	1	0

12. Zakup krzeseł składanych na korytarz dla osób oczekujących na obsługę.

Zakup krzeseł składanych na korytarz dla osób oczekujących na obsługę jest uzasadniony koniecznością poprawy dostępności oraz uporządkowania ciągów komunikacyjnych w Urzędzie Miejskim w Kocku. Szerokość korytarzy w budynku jest ograniczona i wynosi odpowiednio 1,77 m oraz 1,51 m, co przy ustawieniu standardowych siedzisk powoduje istotne zawężenie przestrzeni komunikacyjnej. Taka sytuacja utrudnia swobodne poruszanie się osobom korzystającym z wózków inwalidzkich, osobom z wózkami dziecięcymi, seniorom oraz innym osobom o ograniczonej mobilności. Zastosowanie krzeseł składanych pozwoli zapewnić miejsca siedzące dla osób oczekujących na obsługę, a jednocześnie umożliwi ich złożenie w razie potrzeby, co pozwoli zachować większą drożność korytarzy i poprawi dostępność przestrzeni urzędu.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-05-10

Zadania

24 of 33.

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosi.info/planer>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
12. 1	Rozeznanie rynku.	komórka ds. zamówień publicznych	1	0
12. 2	Zakup krzeseł składanych na korytarz dla osób oczekujących na obsługę w Urzędzie Miejskim w Kocku.	komórka ds. zamówień publicznych	3	16720
12. 3	Montaż krzeseł składanych w wyznaczonym miejscu na korytarzu.	wykonawca zewnętrzny	2	75
12. 4	Odbiór wykonania zadania i sprawdzenie funkcjonalności wyposażenia pod kątem zachowania drożności ciągu komunikacyjnego.	administrator budynku	1	0

Dostępność cyfrowa

1. Modernizacja i dostosowanie strony internetowej do wymogów standardu WCAG 2.1

Modernizacja i dostosowanie strony internetowej do wymogów standardu WCAG 2.1 jest konieczne w celu zapewnienia równego dostępu do informacji i usług wszystkim użytkownikom, w tym osobom ze szczególnymi potrzebami, osobom z niepełnosprawnościami, seniorom oraz osobom czasowo doświadczającym ograniczeń w korzystaniu z treści cyfrowych. Obecnie strona wymaga wprowadzenia zmian poprawiających jej czytelność, funkcjonalność i dostępność, tak aby spełniała obowiązujące standardy w zakresie dostępności cyfrowej. Realizacja tego zadania pozwoli wyeliminować bariery w dostępie do publikowanych treści, ułatwi korzystanie ze strony przy użyciu technologii wspomagających oraz zwiększy przejrzystość i użyteczność serwisu dla wszystkich odbiorców. Dostosowanie strony do WCAG 2.1 wpłynie również na poprawę jakości komunikacji z mieszkańcami i interesantami oraz umożliwi realizację obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dostępności cyfrowej.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-11-02

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przeprowadzenie analizy obecnej strony internetowej pod kątem zgodności z wymaganiami dostępności cyfrowej oraz standardem WCAG 2.1.	komórka IT/redaktor_ka strony www	3	0

26 of 33.

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosci.info/planer>



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 2	Przeprowadzenie postępowania w celu wyboru wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami i wartością zamówienia.	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
1. 3	Realizacja prac polegających na modernizacji i dostosowaniu strony internetowej do wymogów standardu WCAG 2.1.	wykonawca zewnętrzny	16	12300
1. 4	Przeprowadzenie testów dostępności oraz weryfikacji zgodności wdrożonych rozwiązań z wymaganiami dostępności cyfrowej.	wykonawca zewnętrzny	3	0
1. 5	Odbiór wykonania zadania i uruchomienie strony internetowej w zmodernizowanej wersji.	administrator budynku	2	0



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Zakup i montaż pętli przenośnej w Urzędzie Miejskim w Kocku

Zakup pętli indukcyjnej przenośnej ma na celu poprawę dostępności informacyjno-komunikacyjnej budynku dla osób słabosłyszących korzystających z aparatów słuchowych i implantów ślimakowych. Urządzenie zostanie zamontowane na poziomie 1 oraz na poziomie 2 budynku. Na poziomie 1 pętla będzie służyła zarówno klientom Ośrodka Pomocy Społecznej w Kocku, jak i osobom korzystającym z usług świadczonych w budynku. Na poziomie 2 będzie przeznaczona wyłącznie dla klientów Urzędu Miejskiego w Kocku.

Realizacja zadania umożliwi osobom z trudnościami słuchowymi sprawniejszą i bardziej samodzielną komunikację z pracownikami podczas załatwiania spraw urzędowych. Jest to szczególnie istotne w miejscach obsługi klientów, gdzie jakość przekazywanej informacji ma bezpośredni wpływ na możliwość skorzystania z usługi publicznej. Ustawa o zapewnianiu dostępności nakłada na podmioty publiczne obowiązek zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej, w tym przez stosowanie rozwiązań wspierających słyszenie, a standardy dostępności wskazują, że pętle indukcyjne instaluje się w punktach obsługi i punktach informacyjnych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-09-15

Zadania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup pętli	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
1. 2	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą pętli	komórka ds. zamówień publicznych	6	0
1. 3	Dostawa i montaż 2 pętli	komórka ds. zamówień publicznych	1	4411
1. 4	Szkolenie pracowników z obsługi pętli (minimum 2 osoby)	koordynator_ka ds. dostępności	1	0

2. Zakup tabletu z dostępem do tłumacza PJM

Planuje się zakup tabletu z dostępem do tłumacza PJM dla punktu obsługi interesanta. Tablet umożliwiający połączenie z tłumaczem Polskiego Języka Migowego. Tablet poprawi dostępność komunikacyjną i ułatwi osobom głuchym i niedosłyszącym komunikowanie się z pracownikiem urzędu i załatwianiu spraw urzędowych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-10-02

Zadania

29 of 33.

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosci.info/planer>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Rozeznanie rynku.	komórka ds. zamówień publicznych	1	0
2. 2	Zakup tabletu z dostępem do tłumacza PJM	komórka ds. zamówień publicznych	3	2599



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pozostałe działania

Brak przypisanych działań



Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **333 330 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **12 300 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **7 010 zł**
4. Pozostałe działania: **0 zł**

Suma szacowanych kosztów: **352 640 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordinator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Renata Polisiakiewicz - zastępca Koordynatora ds. dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Tomasz Futera - Burmistrz



Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2026-06-02		Dostępność architektoniczna	2027-12-28
2026-06-02	1	1.2.1	2026-07-21
2026-09-30	2	2.1, 2.3	2026-11-24
2026-10-12	3	3, 3.2, 3.3, 3	2027-02-07
2027-02-01	4	4.4	2027-02-22
2027-02-15	5	5.2, 5	2027-03-29
2027-03-02	6	6.6	2027-03-30
2027-03-02	7	7.7	2027-03-23
2027-03-16	8	8.8, 8	2027-04-27
2027-03-31	9	9.1, 9.2, 9.3, 9, 9.5, 9	2027-12-28
2027-04-13	10	10.1	2027-06-08
2027-05-03	11	11.1	2027-06-21
2027-05-10	12	12.1	2027-06-28
2026-11-02		Dostępność cyfrowa	2027-05-17
2026-11-02	1	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.	2027-05-17
2026-09-15		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2026-11-23
2026-09-15	1	1, 1.2, 1.	2026-11-23
2026-10-02	2	2.	2026-10-29
		Pozostałe działania	
		Brak działań	

Harmonogram realizacji projektu 1